

PHIẾU RÚT BỚT HỌC PHẦN

Họ và tên:.....Số điện thoại.....

Mã số sinh viên.....Lớp.....

Học kỳ..... năm học 20..... - 20..... Tôi xin rút bớt các học phần sau:

Stt	Mã HP	Tên học phần	Nhóm HP	Số TC	Ghi chú
Tổng cộng					

Tổng số tín chỉ còn lại trong học kỳ :..... tín chỉ.

Lý do rút bớt học phần:.....

.....

.....




Cố vấn học tập

(ký và ghi rõ họ và tên)

Kiên Giang, ngày tháng..... năm 20.....

Sinh viên

(ký và ghi rõ họ và tên)

-  Phòng QLĐT ĐH và SDH chỉ nhận phiếu rút bớt học phần của sinh viên chậm nhất sau 2 tuần từ đầu học kỳ chính, sau 1 tuần kể từ đầu học kỳ phụ.
-  Mỗi phiếu rút bớt học phần có 02 tờ. Sinh viên giữ lại 01 tờ đến khi thi kết thúc học phần đăng ký.
-  Sinh viên có học lực trung bình trở lên phải đăng ký tối thiểu 14 tín chỉ, trừ học kỳ cuối khóa học.

PHIẾU RÚT BỚT HỌC PHẦN

Họ và tên:.....Số điện thoại.....

Mã số sinh viên.....Lớp.....

Học kỳ..... năm học 20..... - 20..... Tôi xin rút bớt các học phần sau:

Stt	Mã HP	Tên học phần	Nhóm HP	Số TC	Ghi chú
Tổng cộng					

Tổng số tín chỉ còn lại trong học kỳ :..... tín chỉ.

Lý do rút bớt học phần:.....

.....

.....




Cố vấn học tập

(ký và ghi rõ họ và tên)

Kiên Giang, ngày tháng..... năm 20.....

Sinh viên

(ký và ghi rõ họ và tên)

-  Phòng QLĐT ĐH và SDH chỉ nhận phiếu rút bớt học phần của sinh viên chậm nhất sau 2 tuần từ đầu học kỳ chính, sau 1 tuần kể từ đầu học kỳ phụ.
-  Mỗi phiếu rút bớt HP có 02 tờ. Sinh viên giữ lại 01 tờ đến khi thi kết thúc học phần đăng ký.
-  Sinh viên có học lực trung bình trở lên phải đăng ký tối thiểu 14 tín chỉ, trừ học kỳ cuối khóa học.