

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM MÔN HỌC

Mẫu ĐT07

Kính gửi: - Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Sau đại học
- Lãnh đạo Khoa.....

Tôi tên là : Sinh ngày.....
Bộ môn.....Khoa
Số điện thoại: Email:.....
Đề nghị Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Sau đại học điều chỉnh điểm ở học kỳ.....
học phần:.....Mã học phần.....

Stt	MSSV	Họ và tên	Điểm sai		Điểm đúng		Lý do
			GK	Thi	GK	Thi	

Kiên Giang, ngày..... tháng..... năm 20.....

Người viết đơn
(Ký ghi rõ họ và tên)

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCL

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐH & SDH

BAN GIÁM HIỆU

- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học Sau đại học chỉ nhận đơn yêu cầu điều chỉnh điểm sau khi có điểm trên hệ thống sau 15 ngày kể từ ngày công bố điểm thi. Trường hợp quá thời gian quy định phải có sự đồng ý của Ban Giám hiệu.
- Giảng viên phải mang theo bảng photo bảng điểm đúng (kèm bản gốc đối chiếu) kèm theo đơn này.