

Số: 232/QĐ-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 02 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Kiên Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/2014/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 194/2012/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-ĐHKG ngày 06 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc kiện toàn Ban Biên tập trang thông tin điện tử của Trường Đại học Kiên Giang;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Biên tập trang thông tin điện tử Trường Đại học Kiên Giang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên trang thông tin điện tử Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 342/QĐ-ĐHKG ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao và tạo lập thông tin điện tử phục vụ hoạt động thường xuyên của Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 3. Trưởng Ban Biên tập trang thông tin điện tử, Lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (qua Email);
- Lưu: VT, BBT.

HIỆU TRƯỞNG



QUY ĐỊNH

Mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm
được đăng trên Trang thông tin điện tử Trường Đại học Kiên Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 231/QĐ-ĐHKG ngày 02 tháng 5 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Trang thông tin điện tử Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả có tác phẩm được Trường sử dụng đăng trên Trang thông tin điện tử.

2. Người cung cấp tin, bài, biên dịch tài liệu được sử dụng đăng trên Trang thông tin điện tử; người biên tập, kiểm duyệt và những người trực tiếp liên quan đến công tác biên tập, quản trị Trang thông tin điện tử.

3. Các đơn vị thuộc Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Tác phẩm* là tất cả thông tin thể hiện dưới dạng tin, bài, hình ảnh có thể được đăng trên trang thông tin điện tử.

2. *Nhuận bút* là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trả cho tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả khi tác phẩm được sử dụng.

2. *Thù lao* là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trả cho người thực hiện công việc có liên quan đến tác phẩm theo quy định tại Quy định này.

3. *Quỹ nhuận bút* là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trích lập theo quy định để chi trả nhuận bút, thù lao.

4. *Trang thông tin điện tử* là Trang thông tin hoặc một tập hợp Trang thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin.

5. *Đăng tin* là công việc gắn thông tin dưới dạng dữ liệu điện tử vào trang thông tin điện tử.

Chương II
MỨC CHI TRẢ NHUẬN BÚT, THÙ LAO

Điều 4. Tiêu chí để tính trả nhuận bút, thù lao cho tác phẩm

1. Các tác phẩm đăng trên Trang thông tin điện tử của Trường Đại học Kiên Giang cần đáp ứng các tiêu chí sau (gồm trang chính và các trang thành viên):

a) Mang tính thời sự, phát hiện vấn đề, tác động tích cực đến dư luận xã hội.

b) Phản ánh kịp thời, chính xác, trung thực sự chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Nhà trường; tình hình hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc và các vấn đề mang tính thời sự khác;

c) Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đúng tiêu chuẩn của từng thể loại;

d) Không vi phạm quyền tác giả, quyền sở hữu của tổ chức, cá nhân khác.

2. Tác phẩm được chi trả nhuận bút, thù lao phải đáp ứng các tiêu chí quy định tại Khoản 1 Điều này.

Điều 5. Mức chi trả nhuận bút

1. Mức chi trả nhuận bút cho tác giả trực tiếp tạo ra tác phẩm:

TT	Thể loại	ĐVT	Hệ số		Đối tượng hưởng
			Trang chính	Trang thành viên	
1	Tin tức, sự kiện	Tin	0.5	0,3	Tác giả
2	Tin chủ trương, chính sách	Tin	0.5	0,3	Tác giả
3	Bài viết mang tính chất nghiên cứu khoa học (có giá trị, tiêu chuẩn tương đương 01 bài báo khoa học)	Bài	1.0	Không có	Tác giả
4	Bài viết, bài phát biểu, trả lời chất vấn	Bài	1.0	Không có	Tác giả
5	Bài viết tham gia diễn đàn do Ban Biên tập phát động	Bài	0.5	0,3	Tác giả viết bài tham gia diễn đàn
6	Ảnh minh họa tin tức, sự kiện	Ảnh	0.3	0,2	Tác giả
7	Banner tuyên truyền, quảng	Mẫu	0.3	0,2	Người thiết kế và cập

TT	Thể loại	ĐVT	Hệ số		Đối tượng hưởng
			Trang chính	Trang thành viên	
	bá phong trào, sự kiện (chữ và hình ảnh động hoặc tĩnh)	nhỏ cỡ 1/8 A4			nhật lên trang thông tin điện tử
		Mẫu lớn cỡ 1/4 A4	0,5	0,3	

2. Mức chi trả nhuận bút cho tác giả biên dịch:

TT	Thể loại	ĐVT	Hệ số		Đối tượng hưởng
			Trang chính	Trang thành viên	
1	Biên dịch tin bài từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài	Trang	1,0	0,5	Người hoặc nhóm tác giả biên dịch
2	Biên dịch tiếng nước ngoài ra tiếng Việt	Trang	0,8	0,4	

Điều 6. Mức thù lao, nhuận bút các thể loại khác

1. Đối với những thể loại khác chưa quy định trong khung nhuận bút và thù lao trong quy định này, tùy theo tính chất, quy mô, chất lượng, Hiệu trưởng quyết định mức hệ số nhuận bút, thù lao cho những người liên quan

2. Tác phẩm được tổng hợp, biên tập từ tài liệu đã được công bố ở các cuộc hội thảo, hội nghị hoặc trang thông tin khác, nhuận bút được trả bằng 50% mức nhuận bút của thể loại tương ứng mà Trường đang áp dụng.

Điều 7. Cách tính nhuận bút, thù lao cho tác giả

Nhuận bút, thù lao = Hệ số thể loại x 10% mức tiền lương cơ sở áp dụng cho viên chức, người lao động tại thời điểm đăng tác phẩm.

Điều 8. Mức chi trả thù lao cho Ban Biên tập và các cá nhân quản lý, duy trì và phát triển trang thông tin điện tử

1. Đối với Ban Biên tập website Trường: Tổng mức thù lao thực hiện việc duy trì và phát triển trang thông tin điện tử được hưởng 45% tổng số nhuận bút của những tác phẩm đã đăng trên trang chính của kỳ thanh toán. Cụ thể các đối tượng được hưởng thù lao như sau:

a) Trưởng Ban Biên tập được hưởng 15% tổng nhuận bút kỳ thanh toán;

b) Phó trưởng Ban Biên tập phụ trách nội dung được hưởng 10% tổng nhuận bút kỳ thanh toán;

c) Phó trưởng Ban Biên tập phụ trách kỹ thuật được hưởng 10% tổng nhuận bút kỳ thanh toán;

d) Thư ký Ban Biên tập phụ trách kiểm tra, phân loại tác phẩm, làm thủ tục thanh quyết toán, chi trả nhuận bút, thù lao được hưởng 5% tổng nhuận bút kỳ thanh toán;

đ) Nhân viên kỹ thuật (quản trị viên) phụ trách đăng, cập nhật tác phẩm trên trang thông tin điện tử được hưởng 5% tổng nhuận bút kỳ thanh toán.

2. Đối với Trang thông tin thành viên của các đơn vị thuộc Trường: Thành viên Ban Biên tập là lãnh đạo đơn vị được giao nhiệm vụ phụ trách quản lý và phát triển Trang thông tin thành viên hưởng thù lao mức 10% tổng nhuận bút của những tác phẩm đã đăng trang thành viên của kỳ thanh toán. Người được giao làm nhiệm vụ thư ký hỗ trợ sắp xếp, biên tập, đăng tin lên Trang thông tin thành viên, làm thủ tục thanh toán được hưởng mức thù lao 5% tổng nhuận bút của những tác phẩm đã đăng trang thành viên của kỳ thanh toán.

3. Đối tượng được hưởng thù lao trong Quy định này không được tính tiền làm thêm ngoài giờ khi thực hiện các công việc liên quan đến Trang thông tin điện tử.

Điều 9. Kỳ thanh toán và thời gian chi trả nhuận bút, thù lao

Kỳ thanh toán là 01 quý/lần. Thời gian chi trả nhuận bút, thù lao chậm nhất là 20 ngày làm việc sau khi hoàn tất thủ tục đề nghị thanh toán.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Nguồn kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao

Nguồn kinh phí thực hiện chi trả nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng trên Trang thông tin điện tử do Nhà trường tự cân đối kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp hàng năm, theo phân cấp ngân sách.

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Biên tập có trách nhiệm phối hợp với Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện đúng Quy định này.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm dự trù kinh phí trong quy chế chi tiêu nội bộ để đáp ứng đủ kinh phí hoạt động của Ban Biên tập, đồng thời thực hiện các thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định của Trường.

3. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm triển khai đến viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị phụ trách để biết và thực hiện đúng theo Quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh về Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (qua Thường trực Ban Biên tập) để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

